

ZARZĄDZENIE NR 180/576/20
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 13 marca 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 roku poz.506 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się wzór umowy o powierzenie grantu, stanowiący załącznik numer 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 180/576/20

Burmistrza Miasta Łaziska Górne

z dnia 13 marca 2020 r.

Umowa o powierzenie grantu w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Mieście Łaziska Górne” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.04.01.01-24-003D/19

zawarta w dniu w

pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a.....

adres

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Miasto Łaziska Górne w ramach umowy o dofinansowanie projektu grantowego nr UDA-RPSL.04.01.01-24-003D/19 z dnia 18 grudnia 2019r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.1.1 „Odnawialne źródła energii – ZIT”.

§ 1.

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantu – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację inwestycji polegającej na montażu instalacji fotowoltaicznej.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji inwestycji w oparciu o Regulamin udzielania dotacji celowej w ramach projektu grantowego pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Mieście Łaziska Górne”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.04.01.01-24-003D/19, zwanego dalej Regulaminem, w terminach, o których mowa w § 4 Umowy.

§ 2.

Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

2. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej, przez Wykonawcę posiadającego certyfikat OZE, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego o mocy od..... do..... kWp i parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie udzielania dotacji celowej w ramach projektu grantowego pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Mieście Łaziska Górne”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.04.01.01-24-003D/19 na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem, do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

3. Należy tak dobrać liczbę paneli, by moc instalacji nie przekraczała poziomu wskazanego w Regulaminie.

4. Zachowania zasady konkurencyjności, co oznacza przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www, drogą telefoniczną lub zebraniu ofert w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej na zakres prac objętych wydatkiem, określonych w § 3 pkt.5.

5. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

6. Zachowania instalacji fotowoltaicznej w sposób nienaruszający zapisów Regulaminu i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości Projektu oraz nie naruszania zapisów §6 ust 1 Regulaminu.

7. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 7 niniejszej umowy.

8. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej, w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.

9. Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji, które będzie okazywane, na wezwanie Grantodawcy, przez okres trwałości projektu.

10. Umieszczenia i utrzymania przez Grantobiorcę trwale na nieruchomości objętej grantem dostarczonej przez Miasto tabliczki informacyjno-pamiątkowej o dofinansowaniu ze środków UE przez okres trwałości projektu.

11. Grantobiorca odpowiada za wszelkie roboty wykonywane w ramach projektu grantowego.

§ 3.

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację, na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu, Załącznik nr 3, w wysokości nie większej niż 80% wydatków na instalację o mocy od.....do jednak nie więcej niż zł (słownie).

Grantobiorca zobowiązuje się do poniesienia kosztów stanowiących różnicę pomiędzy wydatkiem na instalację a wartością powierzonego grantu.

2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.

- 3.** Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nieobjętych grantem.
- 4.** Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
- 5.** Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki :
 - a)** Opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej.
 - b)** Zakup i montaż paneli, inwertera, okablowania.
 - c)** Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d)** Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej, o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
- 6.** Grantobiorca nie może łączyć grantu na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek na instalację z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

§ 4.

Terminy realizacji inwestycji

- 1.** Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a)** Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b)** Zakończenie realizacji inwestycji do r.
- 2.** Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, o którym Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantodawcę poprzez publikację informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, na stronie www.laziska.pl/fotowoltaika/ oraz w prasie lokalnej, co uznaje się za informację skutecznie przekazaną.
- 3.** Po zakończeniu realizacji inwestycji i dokonaniu odbioru przez Grantodawcę, Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu, w terminie nieprzekraczającym 90 dni.

§ 5.

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

- 1.** Procedura aplikowania o Grant obejmuje:
 - a)** przedłożenie pisemnego potwierdzenia woli uczestnictwa w projekcie, wg wzoru przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta nr 153/479/20 z dnia 16.01.2020r.,
 - b)** przedłożenie oświadczenia projektanta/wykonawcy o doborze mocy instalacji z uwzględnieniem kryterium „całkowita wartość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację rocznie nie przekracza realnej wartości energii elektrycznej zakupionej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w rocznym okresie rozliczeniowym.”, wg wzoru przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta nr 153/479/20 z dnia 16.01.2020r.,
 - c)** zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej,
 - d)** przekazanie informacji Inspektorowi Nadzoru o terminie rozpoczęcia inwestycji,
 - e)** realizację inwestycji przez Grantobiorcę,
 - f)** zgłoszenie Inspektorowi Nadzoru gotowości instalacji fotowoltaicznej do odbioru,

g) odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę i Inspektora Nadzoru, w obecności Grantobiorcy oraz Wykonawcy.

h) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w §6 ust. 1 w terminie nie później niż 90 dni od dnia dokonania ostatniej płatności za fakturę /faktury, rachunku/rachunków,

i) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany we wniosku o wypłatę grantu w terminie do 90 dni od dnia pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu i pod warunkiem dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 6.

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

a) dowód księgowy – oryginał faktur/faktury, rachunku/rachunków potwierdzających zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację fotowoltaiczną,

b) dowód zapłaty,

c) kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami (oryginał do wglądu),

d) podpisaną i opieczętowaną gwarancję na całość instalacji na okres wskazany w załączniku do Regulaminu,

e) kopię umowy kompleksowej na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej (oryginał do wglądu),

f) zdjęcie licznika dwukierunkowego, jego numer,

g) zdjęcie (zdjęcia) miejsca, gdzie zamontowano panele,

h) zdjęcie zamontowanego inwertera,

i) zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej o dofinansowaniu ze środków UE,

j) oryginał oświadczenia podpisanego przez Grantobiorcę w zakresie, Załącznik nr 1:

- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,

- braku możliwości odzyskania podatku VAT,

- oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej wraz z kopią zawartej polisy,

- oświadczenie o niewykorzystywaniu wyprodukowanej energii z instalacji fotowoltaicznej na potrzeby działalności gospodarczej, rolniczej oraz agroturystycznej,

- oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,

- oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,

- oświadczenie dotyczące zachowania trwałości przedsięwzięcia.

k) protokół odbioru instalacji fotowoltaicznej, Załącznik nr 2, wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element), potwierdzający osiągnięcie efektu rzeczowego oraz prognozowanego efektu ekologicznego oraz spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku do Regulaminu, zatwierdzony przez Grantodawcę wraz z kopią certyfikatu OZE wykonawcy, wydawanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

2. Zaleca się Grantobiorcy sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu, wymienionego w § 6 ust.1 lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni od daty doręczenia wezwania na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą tylko oczywiste omyłki pisarskie.

4. Wzory dokumentów o których mowa w ust. 1 litera j), k) stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 7.

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz przez okres trwałości projektu do końca lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej, Załącznik nr 4.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.

4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie: produkcja energii elektrycznej z instalacji OZE.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 8.

Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w pełnej wysokości w przypadku niewywiązywania z zapisów umowy o powierzenie grantu, a w szczególności w zakresie:

a) zmiany sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów,

b) wykorzystania energii z instalacji na cele inne niż określone w Regulaminie,

c) zmiany lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Miasta,

d) zmiany własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Miasta,

e) samodzielnej modyfikacji instalacji,

f) zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 60 dni,

g) wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu.

- 2.** Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, w tym zapisów § 4 1b, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
- 3.** Grantobiorca, który otrzymał grant, w przypadku rozwiązania umowy jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
- 4.** W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od niezwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
- 5.** W przypadku uzyskania informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
- 6.** W przypadku zbycia budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie, w tym zbycia w formie darowizny, przed zakończeniem okresu trwałości, Grantobiorca zwróci Grantodawcy grant, chyba, że nabywca nieruchomości wstąpi za zgodą Grantodawcy w prawa i obowiązki dotychczasowego Grantobiorcy.

§ 9.

Kontrola

- 1.** Grantodawca, Inspektor Nadzoru, który działa w imieniu Grantodawcy oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości projektu. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
- 2.** W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
- 3.** Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
- 4.** Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a)** kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
 - b)** kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia kompletnego wniosku o wypłatę grantu,
 - c)** niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d)** wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
- 4.** Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. Uniemożliwienie lub utrudnienie przez Grantobiorcę przeprowadzenia kontroli zagrożone jest karą umowną w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek odrębnie.
7. Sytuacje określone w ust. 6 lub ujawnienie w trakcie kontroli rażących naruszeń umowy i Regulaminu będzie mogło skutkować wypowiedzeniem przez Grantodawcę umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w § 8 umowy.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Sformułowania użyte w niniejszej umowie a zdefiniowane w Regulaminie udzielania dotacji celowej, będącego załącznikiem do Uchwały nr XIX/179/20 z dnia 4 lutego 2020r. zwanego dalej „Regulaminem”, w ramach wskazanego powyżej projektu, należy rozumieć zgodnie z brzmieniem ustalonym w tym Regulaminie, z którym Grantobiorca zapoznał się i którego postanowienia zaakceptował.
5. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

.....
Grantodawca



Rzeczpospolita
Polska

.....
Grantobiorca



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Oświadczenie Grantobiorcy
OŚWIADCZENIE
OŚWIADCZENIE

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr
z dniaoświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji fotowoltaicznej nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej oraz agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu,
- oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością.

.....
podpis/ podpisy



PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ
Komisja dokonująca odbioru stwierdza:
PROTOKÓŁ UZYSKANIA EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA
Komisja dokonująca odbioru stwierdza:
PROTOKÓŁ UZYSKANIA EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

sporządzony w dniu

Lokalizacja inwestycji:

.....
.....
.....

Grantobiorca:

.....
.....
.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru
wykonanych robót:

1/ po stronie **Grantobiorcy**

.....
.....

2/ po stronie **Wykonawcy**

.....
.....

3/ po stronie **Grantodawcy**

.....
.....

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:
PROTOKÓŁ UZYSKANIA EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

1. Osiągnięcie efektu rzeczowego polegającym na montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocykWp.
2. Prognozowane osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez produkcję energii elektrycznej z instalacji OZE MWhe/rok.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Panele fotowoltaiczne

| Parametr | Wartość minimalna | Wartość zainstalowanej |
|-----------------|--------------------------|-------------------------------|
|-----------------|--------------------------|-------------------------------|

| | | instalacji |
|---|---|-------------------|
| Technologia wykonania | ogniwa krzemowe | ..... |
| Ilość ogniw | 60 | ..... |
| Moc znamionowa modułu | min. 260 Wp | ..... |
| Sprawność modułu | min. 16% | ..... |
| Gwarancja na produkt | min. 10 lat | ..... |
| Gwarancja sprawności | liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach | ..... |
| Dopuszczalne obciążenie śniegiem wiatrem | min. 5400 Pa min. 2400 Pa | ..... ..... |
| Ochrona przed punktami przegrzania | Min. 3 diody bypass | ..... |
| Stopień ochrony puszk przyłączeniowej | Min IP67 | ..... |
| Certyfikaty / standardy / deklaracje Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim. | IEC 61215, IEC 61730, deklaracja CE | ..... |

Panele powinny zapewniać co najmniej wydajność na poziomie 1000kWh /rok/1kWp mocy.

Minimalne parametry inwerterów

| Parametr | Wartość minimalna | Wartość bieżąca |
|--------------------------------------|---|--|
| Moc znamionowa | Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli w zakresie -20% +10% | ..... |
| THD | Max 3% | ..... |
| Sprawność maksymalna | min. 97%# | ..... |
| Sprawność europejska | min. 97%# | ..... |
| Współczynnik mocy | min. 0,95 | ..... |
| Wymagane zabezpieczenia minimalne | a)ochrona przed odwrotną polaryzacją, b)ochrona przed przebiegami, c)ochrona przed zwarcie, d)monitorowanie sieci, e)zabezpieczenie przed pracą wyspową, | a)..... b)..... c)..... d)..... e)..... f)..... |

| | | |
|--|--|-------|
| | f)zabezpieczenie nadprądowe strony AC. | |
| Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC | zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD | ..... |
| Gwarancja | Min.5 | ..... |
| Certyfikaty/standardy/deklaracje w języku polskim | deklaracje CE, LVD, EMC | ..... |

po stronie **Grantobiorcy**

.....
/podpis/

.....
/podpis/

po stronie **Wykonawcy**

.....
/podpis/

.....
/podpis/

po stronie **Grantodawcy**

.....
/podpis/

.....
/podpis/



WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Numer umowy o powierzenie grantu:

.....

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

2. Lokalizacja wykonanej inwestycji - adres:

.....

.....

3. Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed montażem instalacji OZE:

.....

4. Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj zainstalowanego OZE:

Moc zainstalowanego OZE:

5. Szczegółowe zestawienie kosztów inwestycji poniesione wg faktur/faktury, rachunku/rachunków:

nr z dnia na kwotę

nr z dnia na kwotę

nr z dnia na kwotę

6. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

Data zakończenia realizacji zadania:

.....

data, miejscowość

.....

podpis Grantobiorcy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Oświadczenie o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Numer umowy o powierzenie grantu:

.....

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:

.....

2. Lokalizacja wykonanej inwestycji - adres:

.....

.....

3. Moc zamontowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej w ramach umowy o powierzenie grantu

..... kWp

4. Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację OZE w poprzedzającym roku kalendarzowym :

.....

5. Ilość energii elektrycznej zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym :

.....

6. Efekt ekologiczny został osiągnięty poprzez produkcję energii elektrycznej z instalacji OZE MWhe/rok.

Jednocześnie oświadczam, że w poprzedzającym roku kalendarzowym energia z instalacji fotowoltaicznej nie była wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej oraz agroturystycznej.

.....

data, miejscowość

.....

podpis Grantobiorcy

