

**ZARZĄDZENIE NR 8/16/24**  
**Burmistrza Miasta Łaziska Górne**  
z dnia 22 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia XIII otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r.**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 i 2, ust.2, ust. 3 i art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.571 ze zm.), Uchwały Nr LXIII/620/23 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

- 1.** Ogłaszam XIII otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: Profilaktyka zdrowotna realizowana w trakcie wyjazdu dzieci mieszkańców Łazisk Górnych w tereny czyste ekologicznie - wyjazdy dzieci z Łazisk Górnych w tereny czyste ekologicznie organizowane przez jednostki spoza sektora finansów publicznych (w okresie letnim).
- 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3.** Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych ([www.laziska.pl](http://www.laziska.pl)), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łaziska Górne

**mgr inż. Aleksander Wyrą**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 8/16/24

Burmistrza Miasta Łaziska Górne

z dnia 22 maja 2024 r.

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta Łaziska Górne ogłasza XIII otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznych w 2024 r.**

### **I. Rodzaj zadania, tytuł zadania, formy, terminy realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Środki przeznaczone na realizację zadania</b>	<b>Forma</b>	<b>Termin realizacji zadania</b>
Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: „Profilaktyka zdrowotna realizowana w trakcie wyjazdu dzieci mieszkańców Łazisk Górnych w tereny czyste ekologicznie - wyjazdy dzieci z Łazisk Górnych w tereny czyste ekologicznie organizowane przez jednostki spoza sektora finansów publicznych (w okresie letnim)“.	20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)	wsparcie	22.06.2024r. – 31.08.2024r.

### **II. Szczegółowy opis zadania:**

- 1)** Zadanie będzie polegało na organizacji wyjazdu dzieci mieszkańców Łazisk Górnych, w tereny czyste ekologicznie, w okresie letnim wskazanym w pkt. I.
- 2)** Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do realizacji w czasie wyjazdu programu profilaktyki zdrowotnej i edukacji ekologicznej.
- 3)** Dofinansowanie wyjazdów w tereny czyste ekologicznie dotyczy wyjazdów trwających nie krócej niż 5 dni i nie dłużej niż 14 dni.
- 4)** Dofinansowanie profilaktyki zdrowotnej nie obejmuje wyjazdów zagranicznych, a wyjazdy w tereny czyste ekologicznie powinny być realizowane do miejscowości, w których nie występują przekroczenia standardów jakości środowiska.
- 5)** Dofinansowanie przyznawane jest na wyjazd dzieci, przez które rozumie się osoby realizujące obowiązek szkolny w placówkach oświatowych, do końca roku kalendarzowego, w którym osiągnęły 18 lat.
- 6)** Program profilaktyki zdrowotnej i edukacji ekologicznej, który będzie realizowany w czasie wyjazdu, powinien obejmować między innymi:
  - a)** zajęcia sportowe,
  - b)** turystykę – wycieczki krajoznawcze,
  - c)** wzbogacenie wartości zdrowotnej żywienia,
  - d)** wykorzystanie walorów leczniczych klimatu.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 571 ze zm.), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a)** prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;
- b)** zamierzają realizować zadanie na rzecz dzieci mieszkańców Miasta Łaziska Górne;
- c)** przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę;
- d)** posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

#### **IV. Warunki realizacji zadania.**

- 1)** Zadania będą zlecane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 2)** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
- 3)** Umowa sporządzona zostanie zgodnie z wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r.
- 4)** W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania.
- 5)** Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 6)** Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 7)** Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
- 8)** Środki przeznaczone na realizację zadania powinny być wykorzystane na wydatki określone w kosztorysie stanowiącym element oferty.
- 9)** Oferent jest zobowiązany do poinformowania Burmistrza Miasta Łaziska Górne w formie pisemnej o istotnych zmianach dotyczących: terminu realizacji zadania, harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania, niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie. Każda z istotnych zmian będzie wymagała wprowadzenia zmian do umowy.
- 10)** W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 10%.
- 11)** Zwiększenie wydatku finansowym z dotacji powyżej 10% wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy. W takim wypadku podmiot realizujący zadanie składa stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem.
- 12)** Oferent po uzyskaniu zgody dokonuje zmian w ofercie. Zmiany będą wprowadzone aneksem do uprzednio zawartej umowy.
- 13)** Zgody wymaga również usunięcie istniejącej już pozycji kosztorysowej na poczet utworzenia nowego rodzaju kosztu. Wprowadzony nowy rodzaj kosztu nie może zmieniać istoty zadania publicznego oraz mieć wpływ na wcześniejszy wybór oferty.

**14)** Udział kosztów administracyjnych w całkowitych kosztach realizacji zadania, w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego, nie może być większy od udziału kosztów administracyjnych w całkowitych kosztach realizacji zadania w umowie.

**15)** Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:

**a)** budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;

**b)** pokrywanie deficytu działalności organizacji;

**c)** wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów);

**d)** wydatki na działalność polityczną i religijną;

**e)** wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania;

**f)** wydatki dotyczące kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania (w tym kosztów osobowych personelu administracyjnego, np. obsługi księgowej, kadrowej, prawnej oraz kosztów związanych z bieżącą działalnością oferenta, np. opłaty za telefon, Internet, czynsz, materiały biurowe), które przekraczają 15% całkowitej wartości przyznanej dotacji;

**g)** wydatki na działania promocyjno-informacyjne, za wyjątkiem realizowania podstawowych obowiązków dotyczących oznakowania miejsca realizacji zadania, wydarzeń organizowanych w ramach realizacji zadania na stronie internetowej oferenta;

**h)** na zakup środków trwałych;

**i)** na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1570 ze zm.);

**j)** na amortyzację, leasingi, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien;

**k)** na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

**l)** na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

**16)** Naruszenie postanowień określonych w ust. 11, ust. 14, ust. 15 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**17)** Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w terminach określonych w umowie. Niezbędne formularze są dostępne w miejscach określonych w pkt V.8.

**V. Zasady składania ofert:**

**1)** Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu powołującego dany podmiot, są uprawnione do reprezentowania podmiotu.

**2)** Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**3)** Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

- 4)** Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie. W związku z tym, w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego Oferent może wydzielić tzw. pulę dostępności w wysokości nie większej niż 5% wnioskowanej kwoty dotacji na działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (mechanizm racjonalnych usprawnień). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III.4 formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez oferenta, jeśli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 5)** Niedopuszczalne jest złożenie w konkursie więcej niż 1 oferty.
- 6)** Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7)** W przypadku chęci wycofania oferty po jej złożeniu, ale przed upływem terminu składania ofert, należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, Pl. Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu), oświadczenie o wycofaniu oferty.
- 8)** Wzór oferty określony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Niezbędne formularze są dostępne na stronie internetowej [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe–Otwarte konkursy ofert (plik do pobrania dołączony do zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert), a także w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych w Wydziale Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.
- 9)** Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- a)** aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;
  - b)** kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentu regulującego prawa i obowiązki osób reprezentujących i członków oraz określającego przedmiot działalności organizacji (np. statut, regulamin działalności);
  - c)** pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczeń woli;
  - d)** oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Oferent zobowiązany jest wydrukowania i podpisania klauzuli przez osoby uprawnione do reprezentacji. Klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia
  - e)** oświadczenie o możliwości organizacji wyjazdu dzieci mieszkańców Łazisk Górnych w tereny czyste ekologicznie;

**f)** oświadczenie o dysponowaniu kadrami, mogącą zrealizować zadania;

**g)** oświadczenie dotyczące niekaralności osób zatrudnionych przy realizacji zadania publicznego (zastosowanie mają również przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym);

**f)** 15 lutego 2024 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) zmieniające dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.). Dodany do ustawy wyżej wymienionym przepisami rozdział 4b wprowadził tzw. standardy ochrony małoletnich, mające stanowić jeden z rodzajów szczególnych środków ochrony małoletnich. Wobec tego, że obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich nałożony został na każdego organizatora działalności wychowawczej, zmiany dotyczyć będą również wyłonionego w drodze konkursu podmiotu realizującego zadanie. Zleceniodawca będzie wymagał po 15 sierpnia 2024 r. oświadczeń dotyczących stosowania nowych regulacji prawnych wprowadzonych art. 7 pkt 6 ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw przez podmiot realizujący zadanie.

**10)** W przypadku składania kopii dokumentu jako załącznika do oferty, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu).

## **VI.** Zasady przyznawania dotacji.

- 1)** Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2)** Burmistrz Miasta Łaziska Górne zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na dany rodzaj zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
- 3)** Burmistrz Miasta Łaziska Górne może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji.
- 4)** W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosowanie do posiadanych środków.
- 5)** Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji przed podpisaniem umowy wymagana jest aktualizacja oferty realizacji zadania publicznego w punktach dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów, planu i harmonogramu działań oraz rezultatów realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
- 6)** W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty, które są bezpośrednio związane z realizacją zadania i zostaną poniesione w czasie realizacji zadania po podpisaniu umowy.

## **VII.** Termin składania ofert

Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, Pl. Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do 11 czerwca

2024 roku do godziny 15:30. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

#### **VIII.** Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

##### **1)** Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria formalne:

- a)** ocenia czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia;
- b)** ocenia terminowość złożenia oferty zgodnie z pkt VII ogłoszenia;
- c)** ocenia czy załączone zostały wymagane załączniki.

##### **2)** Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:

- a)** ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
- b)** ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.);
- c)** ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- d)** ocenia sposób spełnienia warunków służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia;
- e)** uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **IX.** Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1)** Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione, są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta.
- 2)** Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 3)** Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikację na stronach internetowych [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl) i [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl).
- 4)** Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana oferentom drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu oferty.
- 5)** Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **X.** Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta w terminie do 18 czerwca 2024r.

**XI.** W roku 2024 Miasto Łaziska Górne przekaże środki na zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w wysokości 27.000,00 zł. W roku 2023 Miasto Łaziska Górne przekazało dotację na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w wysokości 19.860,00 zł.

**XII.** Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**XIII.** Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

Załącznik:

**1.** Klauzula informacyjna – otwarte konkursy ofert przeprowadzane w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Klauzula informacyjna**

#### **– otwarte konkursy ofert przeprowadzane w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

- 1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.
- 2)** Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: [iod@laziska.pl](mailto:iod@laziska.pl).
- 3)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 571 ze zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wybór, a następnie realizacja oraz rozliczenie zadania publicznego.
- 4)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób, i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy.
- 5)** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6)** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób, i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8)** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
- 9)** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.

- 10)** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11)** Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie ofert.
- 12)** W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazanych w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną

Łaziska Górne, dnia .....

(podpis oferenta)