

ZARZĄDZENIE NR 409/1232/22
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia IV otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r.

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 2, ust.2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr XXXVIII/378/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”

zarządzam, co następuje:

§ 1.

- 1.** Ogłaszam IV otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3.** Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.laziska.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych (www.laziska.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Aleksander Wyrą

Załącznik do zarządzenia Nr 409/1232/22
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 13 stycznia 2022 r.

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta Łaziska Górne
ogłasza
V otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.**

I. Rodzaj zadania, tytuł zadania, formy, terminy realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Rodzaj zadania	Środki przeznaczone na realizację zadania	Forma	Termin realizacji zadania
Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: Rozwój usług społecznych dla mieszkańców Miasta Łaziska Górne - „Opieka wychnieniowa” świadczonych w ramach Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych w ramach Programu operacyjnego wiedza, edukacja, rozwój w latach 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.	118.440,00 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy czterysta czterdzieści złotych)	powierzenie	14.02.2022r. – 31.12.2022r.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1057 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz
- 2) podmioty, wymienione w art.3 ust.3 wyżej wymienionej ustawy, takie jak:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Cel realizacji zadania:

Niniejszy otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która będzie – wspólnie z Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych – realizowała zadanie: Rozwój usług społecznych dla mieszkańców Miasta Łaziska Górne - „Opieka wytchnieniowa” świadczonych w ramach Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych w ramach Programu operacyjnego wiedza, edukacja, rozwój w latach 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. Szczegółowy opis zadania:

- 1)** Zadanie będzie realizowane we współpracy z Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych.
- 2)** Celem zadania jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi lub dorosłymi osobami z niepełnosprawnością, polegające na czasowej przerwie w sprawowaniu bezpośredniej opieki, tj. zapewnieniu opieki wytchnieniowej.
- 3)** Działania winny być skierowane do mieszkańców Miasta Łaziska Górne.
- 4)** Opieka wytchnieniowa będzie realizowana w dwóch formach:
 - a)** stacjonarnie w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych, ul. Wyszyńskiego 8;
 - b)** w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
- 5)** Oferent winien dysponować kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do opieki nad osobą niepełnosprawną. W zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej, jej stanu psychicznego i fizycznego usługa będzie świadczona przez pedagoga, opiekunkę, opiekuna medycznego, pielęgniarkę lub asystenta osoby niepełnosprawnej. Decyzję o dopasowaniu osoby realizującej opiekę wytchnieniową (tj. pedagoga, opiekunki, opiekuna medycznego, pielęgniarki lub asystenta osoby niepełnosprawnej) do potrzeb osoby z niepełnosprawnością podejmie lekarz, który na zaświadczeniu lekarskim wskaże zakres potrzeb.
- 6)** W godzinach realizacji opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej w tym m.in.: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.2268 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł.
- 7)** Zajęcia opieki wytchnieniowej dla maksymalnie 7 osób niepełnosprawnych odbywać się będą w wymiarze 3 godzin (zegarowych, tj. każda po 60 minut) tygodniowo dla każdej z tych osób z zastrzeżeniem, że forma prowadzonych zajęć nie ma wpływu na wymiar godzin opieki.
- 8)** Zajęcia opieki wytchnieniowej, mogą być realizowane w 2 formach:
 - a)** grupowo (maksymalnie 5 osób w grupie) lub/i
 - b)** indywidualnie.

O wyborze formy zajęć dla danej osoby decyduje lekarz.

9) Osoby korzystające ze wsparcia zostaną zakwalifikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczenia lekarskiego.

10) Zadanie będzie realizowane w okresie od 3 do 12 miesięcy.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1) Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty, wraz z załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Niezbędne formularze są dostępne na stronie internetowej www.bip.laziska.pl w zakładce Informacje-Organizacje pozarządowe-Otwarte konkursy ofert lub www.laziska.pl w zakładce Dla mieszkańców – Komunikaty urzędowe – Konkursy ofertowe, a także w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych w Wydziale Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.

3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4) Burmistrz Miasta Łaziska Górne zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na dany rodzaj zadania więcej niż jednemu podmiotowi.

5) W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosowanie do posiadanych środków.

6) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji przed podpisaniem umowy wymagana jest aktualizacja oferty realizacji zadania publicznego w punktach dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów, planu i harmonogramu działań oraz rezultatów realizacji zadania publicznego przez Oferenta.

7) Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu powołującego dany podmiot, są uprawnione do reprezentowania podmiotu.

8) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty, które są bezpośrednio związane z realizacją zadania i zostaną poniesione w czasie realizacji zadania po podpisaniu umowy.

9) W przypadku składania kopii dokumentu jako załącznika do oferty, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu).

VI. Warunki realizacji zadania.

1) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

3) Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

- 4) Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r.
- 6) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na poziomie 10% danego kosztu, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Jednak zawsze należy zachować stosunek kosztów administracyjnych do całkowitego kosztu zadania określony w złożonej ofercie.
- 7) Oferent zobowiązany jest przy realizacji zleconego zadania publicznego do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6, oferent ten jest obowiązany, zgodnie z art.7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Oferent zobowiązany jest szczegółowo opisać w ofercie ewentualne bariery i przeszkody w ich usunięciu oraz uzasadnić zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny w ramach zadania. Informację o sposobie spełnienia minimalnych wymagań zawartych w art. 6 lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy zamieścić w części oferty VI „Inne informacje” pkt. 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
- 8) Oferent jest zobowiązany do poinformowania Centrum Usług Społecznych w Łaziskach w formie pisemnej o istotnych zmianach dotyczących: terminu realizacji zadania, harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania, niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie. Każda z istotnych zmian będzie wymagała wprowadzenia zmian do umowy.
- 9) Z wykonania zadania publicznego objętego umową Oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w terminach określonych w umowie. Niezbędne formularze są dostępne w miejscach określonych w pkt V.2.

VII. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
- 2) Kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.
- 4) Oświadczenie Oferenta o możliwości świadczenia opieki wytchnieniowej.

- 5) Oświadczenie o dysponowaniu kadrami posiadającymi kwalifikacje do świadczenia opieki wytchnieniowej.

VIII. Termin składania ofert.

Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, Pl. Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie **do 4 lutego 2022 roku do godziny 14:00**. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

IX. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

- 1) Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - d) ocenia **sposób spełnienia warunków służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami** z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia;
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 2) Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria formalne:
 - a) ocenia czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia;
 - b) ocenia terminowość złożenia oferty zgodnie z pkt VIII Ogłoszenia;
 - c) ocenia czy załączone zostały wymagane załączniki.

X. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1) Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione, są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta.
- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które biorą udział w konkursie ofert. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej. Skład komisji konkursowych określa Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

- 3) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 4) Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikację na stronach internetowych www.bip.laziska.pl i www.laziska.pl.
- 5) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

XI. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta w terminie do 10 lutego 2022r.

XII. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

XIII. Klauzula informacyjna – otwarte konkursy ofert przeprowadzane w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z realizacją wymogów określonych w art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Minister Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa lub poprzez e-mail: iod@mrp.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art.6 ust.1 lit.e RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1057 ze zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wybór, a następnie realizacja oraz rozliczenie zadania publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób, i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.

- 8)** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
- 9)** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 10)** Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie ofert.
- 11)** W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazanych w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
- XIV.** W roku 2022, do dnia ogłoszenia konkursu, Miasto Łaziska Górne nie realizowało zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. W roku 2021 Miasto Łaziska Górne nie realizowało zadań tego samego rodzaju.
- XV.** Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- XVI.** Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.