

ZARZĄDZENIE NR 392/1181/21
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 3 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Program wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych - 25 plus” –mieszkańców Łazisk Górnych w latach 2022 - 2024

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/377/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przejęcia zadania Powiatu Mikołowskiego „Program wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych – 25 plus” – mieszkańców Łazisk Górnych w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, Uchwałą Nr XXXIV/208/2021 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie powierzenia zadania „Program wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych – 25 plus” do realizacji Gminie Łaziska Górne oraz Uchwały Nr XXVI/264/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2031 ze zmianami

zarządzam, co następuje:

§ 1.

- 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2022 – 2024 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, „Programu wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych – 25 plus” mieszkańców Łazisk Górnych.
- 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3.** Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie: w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.laziska.pl); na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych (www.laziska.pl) ; w siedzibie Urzędu Miejskiego - tablica ogłoszeń.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik do zarządzenia Nr 392/1181/21
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 3 grudnia 2021 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta Łaziska Górne z dnia 3 grudnia 2021 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/377/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przejęcia zadania Powiatu mikołowskiego „Program wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych – 25 plus” – mieszkańców Łazisk Górnych w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, Uchwałą Nr XXXIV/208/2021 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie powierzenia zadania „Program wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych – 25 plus” do realizacji Gminie Łaziska Górne oraz Uchwały Nr XXVI/264/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2031 ze zmianami

Burmistrz Miasta Łaziska Górne
ogłasza III otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
„Program wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych- 25 plus” -
mieszkańców Łazisk Górnych w latach 2022 – 2024

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Rodzaj zadania	Planowane środki przeznaczone na realizację zadania w poszczególnych latach* w złotych			Forma	Termin realizacji zadania
	2022	2023	2024		
Programu wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych – 25 plus” - mieszkańców Łazisk Górnych	200.000,00	200.000,00	200.000,00	powierzenie	01.01.2022 r.- 31.12.2024 r.

*Burmistrz Miasta Łaziska Górne zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

Kalkulacja finansowania zadania w poszczególnych latach				
Rok	Miesiąc	Opis	Wartość	Suma
Rok 2022	styczeń	5 miejsc x 3.700 zł x 1 miesiąc	18.500 zł	200.000 zł
	od lutego do grudnia	5 miejsc x 3.300 zł x 11 miesięcy	181.500 zł	
Rok 2023	styczeń	5 miejsc x 3.700 zł x 1 miesiąc	18.500 zł	200.000 zł
	od lutego do grudnia	5 miejsc x 3.300 zł x 11 miesięcy	181.500 zł	
Rok 2024	styczeń	5 miejsc x 3.700 zł x 1 miesiąc	18.500 zł	200.000 zł

	od lutego do grudnia	5 miejsc x 3.300 zł x 11 miesięcy	181.500 zł	
--	----------------------	-----------------------------------	------------	--

W latach 2020 i 2021 Powiat Mikołowski na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczył odpowiednio następujące kwoty 184.000 zł i 258.000 zł, w tym pomoc finansowa Miasta Łaziska Górne Powiatowi Mikołowskiemu w wysokości 100.000 zł i 150.000 zł.

II. Opis zadania publicznego.

- 1.** Celem realizacji zadania jest ciągłość oddziaływań terapeutycznych w zakresie utrzymania samodzielności i niezależności w życiu społecznym, a także w zakresie dotyczącym aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnościami powyżej 25 roku życia.
- 2.** Beneficjentami Programu mogą być osoby z niepełnosprawnością intelektualną, w tym sprzężoną z innymi niepełnosprawnościami, w wieku powyżej 25 roku życia, będące mieszkańcami Łazisk Górnych, które nie są objęte rehabilitacją społeczną w placówkach dziennych aktywności np. środowiskowych domach pomocy, warsztatach terapii zajęciowej.
- 3.** W ramach realizacji Programu beneficjenci powinni zapewnić w szczególności:
 - 1)** usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne;
 - 2)** udział w zajęciach usprawniających, terapeutycznych i wspierających ruchowo;
 - 3)** pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej oraz utrzymaniu nabytych wcześniej umiejętności;
 - 4)** poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego;
 - 5)** usługi transportowe dla osób niepełnosprawnych.
- 4.** Zakres usług na rzecz beneficjenta oraz ich wymiar określa realizator Programu, przy czym w danym miesiącu każdy beneficjent programu powinien mieć zapewnione minimum 100 godzin wsparcia.
- 5.** Miejscem realizacji Programu powinien być teren Powiatu Mikołowskiego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1.** Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty, wraz z załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Niezbędne formularze są dostępne na stronie internetowej www.bip.laziska.pl w zakładce Informacje - Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert, lub www.laziska.pl w zakładce Dla mieszkańców - Komunikaty urzędowe - Konkursy ofertowe, a także w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych.
- 4.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5.** Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej (należy dołączyć do oferty kopię statutu).

6. Oferent zobowiązany jest do posiadania niezbędnej bazy lokalowej przystosowanej do realizacji zadania – tytuł prawny do lokalu (należy dołączyć do oferty np. kopię aktu własności, umowy najmu).
7. Oferent zobowiązany jest do posiadania kadry mającej odpowiednie kwalifikacje do pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną oraz innych specjalistów niezbędnych do realizacji zadania publicznego (wykaz kadry wraz z kwalifikacjami należy przedstawić w pkt IV.2 Oferty realizacji zadania). Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że oferent posiada zaświadczenia o niekaralności kadry z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Burmistrz Miasta Łaziska Górne zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na dany rodzaj zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
9. Wysokość dotacji na realizację zadania będzie proporcjonalna do liczby beneficjentów zadania. Wysokość miesięcznej dotacji udzielanej na beneficjenta programu wyniesie:
 - 1) 3.700 zł w styczniu 2022 roku, w styczniu 2023 roku i styczniu 2024 roku;
 - 2) 3.300 zł od lutego do grudnia 2022 roku, od lutego do grudnia 2023 roku i od lutego do grudnia 2024 roku.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie (w tym przypadku podmiot musi dokonać korekty Kalkulacji przewidywanych kosztów).
11. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu powołującego dany podmiot, są uprawnione do reprezentowania podmiotu.
12. Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione, są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta.
13. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które biorą udział w konkursie ofert. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej. Skład komisji konkursowych określa Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
14. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty, które są bezpośrednio związane z realizacją zadania i zostaną poniesione w czasie realizacji zadania po podpisaniu umowy. W zakresie zadania dotacja nie może być przeznaczona na wydatki takie jak remonty i inwestycje, zakup środków trwałych oraz licencji i oprogramowania, na wsparcie osób niebędących mieszkańcami miasta Łaziska Górne, deficyt realizowanych wcześniej przedsięwzięć.
15. W przypadku składania kopii dokumentu jako załącznika do oferty, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.

- 2.** Przekazane środki finansowe z dotacji realizator zadania będzie zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, to znaczy:
 - 1)** za wsparcie osób niepełnosprawnych w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku oferent jest zobowiązany wykorzystać środki w terminie do 31 grudnia 2022 roku;
 - 2)** za wsparcie osób niepełnosprawnych w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku oferent jest zobowiązany wykorzystać środki w terminie do 31 grudnia 2023 roku;
 - 3)** za wsparcie osób niepełnosprawnych w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku oferent jest zobowiązany wykorzystać środki w terminie do 31 grudnia 2027 roku.
- 3.** Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 4.** Szczegółowe warunki realizacji zadań określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 5.** Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym, w umowie oraz na poziomie zadeklarowanym w złożonej ofercie.
- 6.** Oferent powinien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 7.** Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania publicznego.
- 8.** Oferent posiada zaświadczenia kadry o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, która realizuje zadanie publiczne.
- 9.** Oferent nie może pobierać wpłat i opłat od beneficjentów z tytułu realizacji zadania publicznego.
- 10.** Uczestnictwo w realizowanej formie wsparcia możliwe jest dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych zgody rodziców lub opiekunów prawnych (oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na udział wskazanego uczestnika w realizacji zadania publicznego oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
- 11.** Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1)** zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy i po jej zakończeniu;
 - 2)** wydatki poniesione przed datą podpisania umowy lub po dacie obowiązywania umowy.
- 12.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na poziomie 20 % danego kosztu, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Jednak należy zachować stosunek kosztów administracyjnych do całkowitego kosztu zadania określonego w ofercie.

- 13.** Łączna wysokość kosztów administracyjnych, w tym kosztów **osobowych personelu administracyjnego** (np. obsługi księgowej, kadrowej, prawnej) i kosztów związanych z bieżącą działalnością oferentów w zakresie wsparcia udzielanego beneficjentom programu (np. opłaty za telefon, Internet, czynsz, materiały biurowe) nie może stanowić więcej niż 10% środków dotacji wykorzystanej na realizację programu przez danego adresata programu;
- 14.** Dotacja przysługuje na niepełnosprawnego mieszkańca Łazisk Górnych powyżej 25 roku życia, od miesiąca w którym rozpoczął korzystanie z usług wsparcia.
- 15.** Oferent zobowiązany jest przy realizacji zleconego zadania publicznego do zapewnienia w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany, zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych. Oferent zobowiązany jest szczegółowo opisać w ofercie ewentualne bariery i przeszkody w ich usunięciu oraz uzasadnić zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny w ramach zadania. Informację o sposobie spełnienia minimalnych wymagań zawartych w art. 6 lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy zamieścić w części oferty VI. „Inne informacje” pkt. 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. Oferent w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego może wydzielić tzw. pulę dostępności w wysokości nie większej niż 5% wnioskowanej kwoty dotacji na działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (mechanizm racjonalnych usprawnień).

V. Termin i miejsce składania ofert.

- 1.** Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, pl. Ratuszowy 1, 43 – 170 Łaziska Górne – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia 27 grudnia 2021 roku do godziny 12.00. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie („Program wsparcia i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych – 25 plus” – mieszkańców Łazisk Górnych).
- 2.** Do oferty należy dołączyć:
- 1)** pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby dodatkowo upoważnione do reprezentowania podmiotu – jeśli dotyczy obowiązkowe;
 - 2)** kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie tj. umowa najmu/dzierżawy, akt własności (akt notarialny) – obowiązkowy;
 - 3)** oświadczenie o zatrudnieniu kadry z kwalifikacjami do realizacji zadania publicznego i posiadaniu zaświadczeń o niekaralności kadr z Krajowego Rejestru Karnego;
 - 4)** kopię statutu oferenta.

3. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu).

VI. Termin, kryteria i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta w terminie do 31 grudnia 2021 roku.
2. Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, cel zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania, atrakcyjność programową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz warunki lokalowe i wyposażenie, za pomocą którego będzie realizowane zadanie;
 - 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 5) ocenia sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria formalne:
 - 1) ocenia czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ocenia terminowość złożenia oferty zgodnie z pkt V.I ogłoszenia;
 - 3) ocenia kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w pkt V.2 ogłoszenia.
4. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - 1) oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta;
 - 2) decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
 - 3) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikację na stronach internetowych www.bip.laziska.pl i www.laziska.pl ;
 - 4) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie;
 - 5) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

VII. Przetwarzanie danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów określonych art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

- 1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.
- 2)** Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@laziska.pl.
- 3)** Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wybór, a następnie realizacja oraz rozliczenie zadania publicznego.
- 4)** Dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5)** Dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6)** Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób, i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat po zakończeniu sprawy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 7)** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
- 8)** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
- 9)** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 10)** Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie ofert.
- 11)** W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazanych w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
- 12)** Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, którego realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego konkursu ofert, będzie oferent.

13) Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nie rozstrzygnięcia konkursu.

IX. Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, ul. Św. Jana Pawła II 1, tel. 32 32 48 055, 32 32 48 054.