

ZARZĄDZENIE NR 323/947/21
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia V-go otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz.713 ze zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U z 2021 r. poz. 75 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

- 1.** Ogłaszam V otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r., którego przedmiotem jest zlecenie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka.
- 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3.** Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.laziska.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych (www.laziska.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Aleksander Wyrą

Załącznik do zarządzenia Nr 323/947/21
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 20 maja 2021 r.

**Burmistrz Miasta Łaziska Górne
ogłasza
V otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r.**

I. Rodzaj zadania, forma, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

| Rodzaj zadania | Środki przeznaczone na realizację zadania | Forma | Termin realizacji zadania |
|---|---|--------------|----------------------------------|
| Organizacja i zapewnienie opieki w żłobku w okresie od lipca do grudnia 2021 r. nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3, będącymi mieszkańcami Miasta Łaziska Górne. | 88.800,00 zł (osiemdziesiąt osiem tysięcy osiemset złotych) | wsparcie | 01.07.2021r. – 31.12.2021r. |

II. Zadanie polega na:

1. Organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającej w szczególności na:

- a)** zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków bytowych domowych;
- b)** zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c)** prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- d)** zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e)** zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- f)** zapewnienie każdemu dziecku opieki w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie,
- g)** współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

2. Zadania powinny być realizowane zgodnie z ustawą z 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące żłobki, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, spełniające następujące warunki:

1. Posiadające aktualny wpis do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka.
2. Prowadzące żłobek zgodnie z wymogami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty, wraz z załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Niezbędne formularze są dostępne na stronie internetowej www.bip.laziska.pl w zakładce Informacje - Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert, lub www.laziska.pl w zakładce Dla mieszkańców - Komunikaty urzędowe - Konkursy ofertowe, a także w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych w Wydziale Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Burmistrz Miasta Łaziska Górne zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na dany rodzaj zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie (w tym przypadku podmiot musi dokonać korekty Kalkulacji przewidywanych kosztów).
7. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu powołującego dany podmiot, są uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione, są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta.
9. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty które, są bezpośrednio związane z realizacją zadania i zostaną poniesione w czasie realizacji zadania po podpisaniu umowy. W zakresie zadania dotacja nie może zostać przeznaczona na wydatki takie jak remonty i inwestycje, zakup środków trwałych oraz licencji i oprogramowania, opieka nad dziećmi niebędącymi mieszkańcami Miasta Łaziska Górne, deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, koszty związane z usługą wyżywienia dzieci.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r.

- 3.** Zadanie powinno być zrealizowane poprzez organizację i zapewnienie opieki w żłobku w okresie od lipca do grudnia 2021 r. nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3, które są mieszkańcami Miasta Łaziska Górne. Kwota dofinansowania organizacji i zapewnienia opieki w żłobku jednemu dziecku w ciągu jednego miesiąca nie może przekroczyć 400 zł. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie wydatki związane z organizacją i zapewnieniem opieki w żłobku dzieciom, których pobyt nie został dofinansowany dotacją celową dla podmiotów prowadzących niepubliczne żłobki na terenie Miasta Łaziska Górne.
- 4.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na poziomie 10% danego kosztu, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Jednak zawsze należy zachować stosunek kosztów administracyjnych do całkowitego kosztu zadania określony w złożonej ofercie.
- 5.** Dotacja przysługuje na każde dziecko będące mieszkańcem Łazisk Górnych, z którego rodzicami/opiekunami prawnymi została podpisana umowa w terminie 5 pierwszych dni danego miesiąca.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

- 1.** Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, pl. Ratuszowy 1, 43- 170 Łaziska Górne – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia 7 czerwca 2021r. do godziny 15:30. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
- 2.** Do oferty należy dołączyć:
 - a)** kopie dokumentów potwierdzające wpis do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka;
 - b)** w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopie aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c)** pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby dodatkowo upoważnione do reprezentowania podmiotu – jeśli dotyczy obowiązkowe;
 - d)** kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie pozytywnej decyzji komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
 - e)** kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie pozytywnej decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku;
 - f)** kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. umowa najmu/dzierżawy, akt własności (akt notarialny) – obowiązkowy;
 - g)** oświadczenie o zatrudnieniu kadry w żłobku (opiekuńczej, pielęgniarskiej) spełniającej wymagania określone w ustawie z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1205);
 - h)** kopię statutu żłobka.

3. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu).

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot prowadzący żłobek, cel zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania, atrakcyjność programową;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz pod kątem wysokości chesnego pobieranego od rodziców, opiekunów dziecka;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie publiczne oraz pod względem warunków lokalowych, wyposażenia, godzin otwarcia, odległości miejsca zamieszkania dziecka z terenu Miasta Łaziska Górne od siedziby żłobka;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie - wsparcia zadania: uwzględnia planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy (istnieje możliwość zadeklarowania wkładu rzeczowego przy realizacji zadania – nie jest on jednak wymagany przy ocenianiu oferty konkursowej), osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria formalne:

a) ocenia czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia;

b) ocenia terminowość złożenia oferty zgodnie z pkt VI.1 ogłoszenia;

c) ocenia kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w pkt VI.2 ogłoszenia.

VIII. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,

3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikację na stronach internetowych www.bip.laziska.pl i www.laziska.pl

4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

IX. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta w terminie do 14 czerwca 2021 r.

X. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

XI. Klauzula informacyjna – otwarte konkursy ofert przeprowadzane w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

- 1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.
- 2)** Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@laziska.pl.
- 3)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wybór, a następnie realizacja oraz rozliczenie zadania publicznego.
- 4)** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5)** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób, i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7)** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
- 8)** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
- 9)** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 10)** Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie ofert.
- 11)** W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazanych w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

XII. W roku 2021 Miasto Łaziska Górne realizuje zadania z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka. Planowany koszt realizacji wynikający z zawartych umów wynosi 72.000,00 zł. W roku 2020 Miasto Łaziska Górne przekazało dotację na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w wysokości 58.400,00 zł.

XIII. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Aleksander Wyra