

ZARZĄDZENIE NR 387/1167/21
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVIII/378/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.

- 1.** Ogłaszam II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu:
 - 1)** nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 2)** kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 3)** ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
- 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3.** Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie: w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.laziska.pl); na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych (www.laziska.pl) ; w siedzibie Urzędu Miejskiego - tablica ogłoszeń.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik do zarządzenia Nr 387/1167/21
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 25 listopada 2021 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta Łaziska Górne z dnia 25 listopada 2021 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVIII/378/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Burmistrz Miasta Łaziska Górne

ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

lp.	rodzaj zadania	środki przeznaczone na realizację zadania*	forma	termin realizacji zadania
1.	Zadanie z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania: Działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Łazisk Górnych – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych.	6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych)	powierzenie	10.01.2022 r. - 15.12.2022 r.
2.	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmujące: - Organizację turnieju Wiedzy o Łaziskach Górnych. - Organizację Konkursu Fotograficznego o Łaziskach Górnych. - Organizację konkursu wiedzyo-artystycznego i gry terenowej o Łaziskach Górnych. - Publikację historii Łazisk Górnych i kalendarza. - Wspomaganie lokalnych wydarzeń kulturalnych i sportowych.	11.000,00 zł (jedenaście tysięcy złotych)	powierzenie	10.01.2022 r. - 15.12.2022 r.
3.	Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej: Działania w zakresie profilaktyki, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Miasta Łaziska Górne.	6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych)	powierzenie	10.01.2022 r. - 30.11.2022 r.

4.	Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: Wspieranie i upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Miasta Łaziska Górne.	8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych)	wsparcie	10.01.2022 r.- 30.11.2022 r.
----	---	--	----------	---------------------------------

* wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania określona jest na podstawie projektu uchwały budżetowej, Burmistrz Miasta Łaziska Górne zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty, wraz z załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
Niezbędne formularze są dostępne na stronie internetowej www.bip.laziska.pl w zakładce Informacje - Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert, lub www.laziska.pl w zakładce Dla mieszkańców - Komunikaty urzędowe - Konkursy ofertowe, a także w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Burmistrz Miasta Łaziska Górne zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na dany rodzaj zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
- 5) W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
- 6) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie (w tym przypadku podmiot musi dokonać korekty Kalkulacji przewidywanych kosztów).
- 7) Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu powołującego dany podmiot, są uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 8) Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione, są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta.

- 9)** W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które biorą udział w konkursie ofert. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej. Skład komisji konkursowych określa Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 10)** W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty które są bezpośrednio związane z realizacją zadania i zostaną poniesione w czasie realizacji zadania po podpisaniu umowy.
- 11)** W przypadku składania kopii dokumentu jako załącznika do oferty, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu).

IV. Warunki realizacji zadania.

- 1)** Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 2)** Szczegółowe warunki realizacji zadań określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
- 3)** Zadanie określone w pkt I.1 powinno być zrealizowane poprzez podejmowanie działań wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Łazisk Górnych kształtujących postawy patriotyczne, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych.
- 4)** Zadanie określone w pkt I.2 powinno być zrealizowane poprzez przeprowadzenie imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla gminy, obejmujących: organizację turnieju Wiedzy o Łaziskach Górnych, organizację Konkursu Fotograficznego o Łaziskach Górnych, organizację konkursu wiedzyo-artystycznego i gry terenowej o Łaziskach Górnych, publikację historii Łazisk Górnych i kalendarza oraz wspomaganie lokalnych wydarzeń kulturalnych i sportowych.
- 5)** Zadanie określone w pkt I.3 powinno być zrealizowane poprzez podjęcie działań w zakresie profilaktyki, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia. Działania winny być skierowane do mieszkańców Miasta Łaziska Górne.
- 6)** Zadanie określone w pkt I.4 powinno być zrealizowane poprzez podjęcie działań w zakresie wspierania i upowszechniania sportu. Działania winny być skierowane do mieszkańców Miasta Łaziska Górne.
- 7)** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na poziomie 10 % danego kosztu, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

8) Oferent zobowiązany jest przy realizacji zleconego zadania publicznego do zapewnienia w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze późn. zm.) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany, zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych. Oferent zobowiązany jest szczegółowo opisać w ofercie ewentualne bariery i przeszkody w ich usunięciu oraz uzasadnić zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny w ramach zadania. Informację o sposobie spełnienia minimalnych wymagań zawartych w art. 6 lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy zamieścić w części oferty VI. „Inne informacje” pkt. 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. Oferent w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego może wydzielić tzw. pulę dostępności w wysokości nie większej niż 5% wnioskowanej kwoty dotacji na działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (mechanizm racjonalnych usprawnień).

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, pl. Ratuszowy 1, 43 – 170 Łaziska Górne – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia 30 grudnia 2021 r. do godziny 15:30. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

VI. Termin, kryteria i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1)** Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta w terminie do 10 stycznia 2022 r.
- 2)** Kryteria stosowane przy wyborze ofert. Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
 - a)** ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - b)** ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c)** ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - d)** w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy - wsparcia zadania: uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy (istnieje możliwość zadeklarowania wkładu rzeczowego przy realizacji zadania – nie jest on jednak wymagany przy ocenianiu oferty konkursowej), osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

f) ocenia sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3) Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria formalne:

a) ocenia czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) ocenia terminowość złożenia oferty zgodnie z pkt V. ogłoszenia,

4) Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:

a) oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta,

b) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,

c) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikację na stronach internetowych www.bip.laziska.pl i www.laziska.pl

d) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

VIII. Klauzula informacyjna – otwarte konkursy ofert przeprowadzane w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@laziska.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wybór, a następnie realizacja oraz rozliczenie zadania publicznego.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

- 5)** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób, i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat po zakończeniu sprawy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 7)** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
- 8)** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
- 9)** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie ofert.
- 10)** W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazanych w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
- VIII.** W 2019 r. i 2020r. Miasto Łaziska Górne przekazało dotację na realizację tego samego rodzaju zadań:
- z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2020 r. 5.000,00 zł, w 2021 r. 6.000,00 zł.
 - z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2020 r. 11.000,00 zł, w 2021 r. 11.000,00 zł
 - z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w 2020 r. 6.200,00 zł, w 2021 r. 8.000,00 zł.
 - z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r. 2.400,00 zł, w 2021 r. 7.561,50 zł.
- IX.** Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nie rozstrzygnięcia konkursu.