

**w sprawie Programu pn.: „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

**ZARZĄDZAM**

**§ 1.**

Przyjąć:

- 1)** Program pn.: „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2)** Regulamin przyznawania i korzystania z Karty Mieszkańca, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3)** Wzór wniosku o wydanie „Karty Mieszkańca Łazisk Górnych”, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

- 1.** Sfinansować w roku 2024 koszty związane z realizacją Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”, tj. wykonanie systemu do jego obsługi wraz z kosztami obsługi oraz zakupu kart i czytników do kart.
- 2.** Zawrzeć umowę na wykonanie systemu do obsługi Karty Mieszkańca Łazisk Górnych wraz z kosztami jej obsługi z DT SOLUTION Sp. z o.o. z siedzibą w Żorach 44-240, ul. Graniczna 7, NIP: 6511740801, REGON: 520999188, KRS: 0000947335.

**§ 3.**

Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się, bowiem wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych.

**§ 4.**

Zamieścić i na bieżąco aktualizować na stronie internetowej [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl), listę przysługujących uczestnikowi Programu wprowadzonych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz właściwym jednostkom organizacyjnym.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**mgr inż. Aleksander Wyrą**

## **PROGRAM „KARTA MIESZKAŃCA ŁAZISK GÓRNYCH”**

### **§ 1.**

- 1.** Program „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”, zwany w dalszej części Programem jest elementem polityki promocyjnej i społecznej realizowanej przez miasto Łaziska Górne, poprzez Partnerów Programu.
- 2.** Program ma na celu:
  - a)** wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
  - b)** tworzenie przyjaznych dla mieszkańców warunków życia i rozwoju;
  - c)** zachęcanie mieszkańców do korzystania z oferty kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej oferowanej w mieście Łaziska Górne;
  - d)** promocję miasta jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się;
  - e)** zachęcanie zarówno mieszkańców, jak i osób spoza Łazisk Górnych do zameldowania się w mieście i uiszczania w nim podatku;
  - f)** wspieranie rodzin;
  - g)** wzmocnianie polityki prorodzinnej w mieście Łaziska Górne.

### **§ 2.**

- 1.** W ramach Programu tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.
- 2.** Program, o którym mowa w § 1 realizuje miasto Łaziska Górne oraz Partnerzy Programu w ramach swoich kompetencji oraz zadań.

### **§ 3.**

- 1.** Program jest realizowany w następujących obszarach:
  - a)** kultura,
  - b)** sport i rekreacja,
  - c)** turystyka i wypoczynek,
  - d)** ochrona zdrowia i pomoc społeczna.
- 2.** Program może zostać poszerzony o obszary inne niż wskazane w ust. 1.

### **§ 4.**

- 1.** Program jest koordynowany przez Burmistrza miasta Łaziska Górne i obejmuje osobę fizyczną, która spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a)** jest zameldowana w mieście Łaziska Górne na pobyt stały;
  - b)** jest zameldowana w mieście Łaziska Górne na pobyt czasowy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Łaziskach Górnych;
  - c)** wykaże rozliczanie w Łaziskach Górnych podatku dochodowego od osób fizycznych (zamieszkuje w mieście Łaziska Górne bez zameldowania).
- 2.** Do otrzymania Karty uprawnione są również dzieci osób uprawnionych - w tym podopieczni - spełniających wymagania określone w ust. 1 wspólnie z nimi zamieszkujące do ukończenia 25 lat, z tym, że dzieci powyżej 18 roku życia muszą być uczniami szkół średnich lub studentami.

## § 5.

1. Karta funkcjonuje w formie:
  - a) plastikowej karty;
  - b) aplikacji mobilnej.
2. Potwierdzeniem zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przysługujących w ramach Programu jest posiadanie karty plastikowej lub wersji elektronicznej w aplikacji mobilnej.
3. Osoba uprawniona może używać dwóch form karty jednocześnie lub skorzystać z dowolnie wybranej przez siebie formy Karty.
4. Okres ważności wydanej Karty wynosi:
  - a) w przypadku osoby zameldowanej na pobyt stały – 5 lat od dnia wydania;
  - b) w przypadku osoby zameldowanej na pobyt czasowy – do ostatniego dnia określonego w zameldowaniu czasowym;
  - c) w przypadku osoby bez zameldowania, rozliczającej podatek od osób fizycznych w Łaziskach Górnych – 1 rok (do 30 kwietnia każdego kolejnego roku);
5. Kartę wydaje się na wniosek osoby, o której mowa w § 4.
6. Wniosek o przedłużenie okresu ważności Karty powinien zostać złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu ważności tych uprawnień.
7. Karta wydawana jest bezpłatnie.
8. Wymiana lub wydanie duplikatu Karty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty następuje za opłatą w wysokości 20,00 zł.
9. Opłaty, o której mowa w ust. 8, nie pobiera się w przypadku wymiany Karty z powodu zmiany imienia lub nazwiska jej właściciela.
10. Karta może zostać w każdym czasie unieważniona na wniosek osoby, której została wydana. W przypadku Karty dzieci – osób poniżej 18 roku życia – wniosek składa odpowiednio: rodzic/opiekun prawny.

## § 6.

Lista przysługujących uczestnikom Programu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Aleksander Wyra*

## **Regulamin Programu pn.: „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania i korzystania z „Karty Mieszkańca Łazisk Górnych” w odniesieniu do poszczególnych jego uczestników: Organizatora, Partnerów i Użytkowników.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie złożenia wniosku o wydanie Karty, jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie uczestnictwa w Programie.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych.
4. Organizatorem Programu pn.: „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych” jest miasto Łaziska Górne.
5. Udział uczestników w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Programu oraz zobowiązuje się niezwłocznie informować o tym fakcie na stronie Programu.

### **§ 2.**

#### **Definicje**

Na potrzeby realizacji Programu przyjmuje się następujące definicje, które oznaczają odpowiednio:

1. Akceptant – miasto Łaziska Górne, jednostka organizacyjna miasta Łaziska Górne lub Partner, który umożliwia Użytkownikom korzystanie ze zniżek, ulg i preferencji.
2. Karta – spersonalizowana karta w formie plastikowej lub w wersji elektronicznej w aplikacji mobilnej, przyznana przez miasto Łaziska Górne, uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg i preferencji oferowanych przez Akceptantów wg aktualnego wykazu zamieszczonego na stronie Programu.
3. Organizator – miasto Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne, tel. 32 324 80 00.
4. Partner – jednostka organizacyjna miasta Łaziska Górne, z uwzględnieniem Miejskiego Domu Kultury w Łaziskach Górnych i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych; przyznająca zniżki, ulgi lub preferencje Użytkownikom Karty. Partnerem może zostać także inna jednostka (np. klub sportowy) mająca istotną możliwość realizacji celów Programu.
5. Porozumienie – porozumienie zawarte między Organizatorem a Partnerem, zawierające zasady i warunki współpracy w ramach Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”.
6. Przywileje – zniżka, ulga lub inna preferencja oferowana przez Akceptanta uczestnikowi Programu.
7. Regulamin – niniejszy Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”.
8. Strona Programu – strona internetowa miasta, na której są umieszczone wszystkie informacje o Programie „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych” dostępna pod adresem [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl).
9. Użytkownik – osoba fizyczna, która złoży wniosek i otrzyma Kartę.

- 10.** Wniosek – formularz zamieszczony na stronie internetowej [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl) oraz dostępny w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne, którego złożenie jest warunkiem przystąpienia do Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łaziska Górne, na podstawie którego został przyjęty niniejszy Regulamin.

### § 3.

#### Wydanie Karty Użytkownikowi

- 1.** Przystępując do Programu Użytkownik zobowiązany jest złożyć Organizatorowi wypełniony Wniosek.
- 2.** Użytkownik, wypełniając Wniosek, zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu.
- 3.** Użytkownik przystępujący do Programu zobowiązuje się do podania we Wniosku swoich danych zgodnych ze stanem faktycznym, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 4.** Wniosek o wydanie Karty może być złożony:
  - a)** w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście lub przez pełnomocnika;
  - b)** w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- 5.** Użytkownik we Wniosku podaje następujące dane:
  - a)** imię i nazwisko;
  - b)** data urodzenia;
  - c)** adres zamieszkania;
  - d)** PESEL;
  - e)** adres e-mail i/lub numer telefonu Użytkownika;
  - f)** imiona i nazwiska oraz PESEL dzieci, jeśli wniosek obejmuje niepełnoletnich członków rodziny.
- 6.** Karta każdorazowo wydawana będzie w formie karty tradycyjnej – plastikowej oraz w wersji elektronicznej w aplikacji mobilnej z imieniem i nazwiskiem oraz numerem karty. Przyjmuje się harmonogram:
  - a)** karta plastikowa będzie dostępna od czerwca 2024 r.
  - b)** aplikacja mobilna zostanie uruchomiona w III kwartale 2024 r.
- 7.** Każdy Użytkownik może otrzymać wyłącznie jedną Kartę, która posiada indywidualny, przypisany do niej numer.
- 8.** Wnioski o wydanie Kart będą przyjmowane:
  - a)** w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne;
  - b)** drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne;
  - c)** drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP na adres Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.
- 9.** W celu weryfikacji uprawnień do uzyskania Karty wnioskodawca dołącza do Wniosku pierwszą stronę złożonego i potwierdzonego zeznania PIT za poprzedni rok (dokumenty, które zostały złożone we właściwym urzędzie skarbowym wraz z potwierdzeniem ich złożenia), ewentualnie inne dokumenty potwierdzające spełnienie nabycia uprawnienia do Karty.



10. Wydanie Karty następuje po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania Karty, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpłynięcia Wniosku. Odbiór Karty będzie możliwy w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne, a wraz z jej odbiorem Użytkownik uzyska dostęp do aplikacji mobilnej.

#### **§ 4.**

##### **Zasady współpracy z Partnerami**

1. Warunkiem przystąpienia Partnera do Programu jest podpisanie porozumienia z Organizatorem.
2. Współpraca Partnera z Organizatorem jest bezpłatna i dobrowolna.
3. Partner zobowiązuje się do udzielania ulg, zniżek lub innych przywilejów Użytkownikom, na zasadach i przez okres przyjęty w Porozumieniu.
4. Partner zobowiązuje się do realizacji swojej oferty w sposób rzetelny i uczciwy.
5. Partner ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu oznaczeń dotyczących honorowania Karty.
6. Partner ma prawo do zmiany przywilejów uzgodnionych w Porozumieniu lub wycofania się z Programu. Zmiana przywilejów obowiązuje po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia aneksu lub nowego Porozumienia.
7. W przypadku wycofania się Partnera z projektu, jego oferta zostanie usunięta ze strony Programu, a Organizator nie prowadzi dalszej promocji Partnera.
8. Partner nie ma prawa przetwarzać innych danych z Karty, niż zostały mu udostępnione. Wszelkie próby takiego działania należy bezwzględnie zgłaszać Organizatorowi.
9. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Partnera, Organizator nie będzie kontynuował z nim współpracy, a jego oferta zostanie usunięta ze strony Programu.
10. Wszelkie sytuacje sporne między Partnerem a Użytkownikiem, zwłaszcza dotyczące korzystania z przywilejów, rozstrzygane będą polubownie.
11. Aktualna lista Partnerów biorących udział w Programie dostępna jest na stronie Programu.

#### **§ 5.**

##### **Zasady korzystania z Karty**

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
3. Karta potwierdza uprawnienia Użytkownika do ulg, zniżek i preferencji u Akceptantów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników, mogą podlegać ograniczeniom ilościowym w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na stronie Programu.
4. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi lub innej preferencji jest okazanie Karty Akceptantowi przy wnoszeniu opłaty, zakupie, wstępie do instytucji lub na wydarzenie. Osoba niemająca przy sobie Karty nie będzie uprawniona do otrzymania ww. przywilejów.
5. Karta nie posiada funkcji płatniczej, ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.
6. Użytkownik, któremu bezpodstawnie odmówiono skorzystania z przywilejów, powinien pisemnie poinformować o tym fakcie Organizatora.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wycofanie się Partnera z Programu, bądź nierzetelne świadczenie jego usług.
8. Lista aktualnych przywilejów dostępna jest na stronie Programu.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. Strona Programu jest podstawowym źródłem informacji o Programie, dotyczącym listy aktualnych Partnerów, opisu i zakresu uprawnień, informacji o wycofaniu się Partnerów z Programu, informacji o zmianie przywilejów, zmianach Regulaminu oraz warunków korzystania z Karty.
2. Wszelkie informacje dotyczące Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych” będą także udzielane w siedzibie Organizatora oraz za pośrednictwem innych mediów elektronicznych i materiałów drukowanych w związku z jego promocją.
3. Program realizowany jest bezterminowo, niemniej jednak może zostać zakończony przez Organizatora w dowolnym momencie. Informacja o zakończeniu Programu zostanie opublikowana z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem na stronie Programu.
4. W przypadku zakończenia Programu Organizator wypowiada Porozumienia wskazując datę zakończenia projektu.
5. W przypadku zakończenia Programu wszystkie Karty zostają unieważnione.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Aleksander Wyrę*

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 696/2139/24  
Burmistrza Miasta Łaziska Górne  
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

### Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych

#### I. Wnioskodawcą jest: *\*(zaznaczyć prawidłowe)*

<input type="checkbox"/>	osoba zameldowana w mieście Łaziska Górne na pobyt stały;
<input type="checkbox"/>	osoba zameldowana w mieście Łaziska Górne na pobyt czasowy, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Łaziskach Górnych;
<input type="checkbox"/>	osoba rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych w Łaziskach Górnych (zamieszkuje w mieście Łaziska Górne bez zameldowania);
<input type="checkbox"/>	osoba w wieku od 18 do 25 lat, zamieszkująca z rodzicami/opiekunami w Łaziskach Górnych i kontynuująca naukę w szkole średniej lub na studiach (brak dochodów).

#### II. Dane wnioskodawcy:

wnoszę o duplikat Karty\*

nie wnoszę o przyznanie Karty\*

Imię i nazwisko:											
Data urodzenia:											
Adres zamieszkania:											
PESEL:											
Adres e-mail:						Numer telefonu:					

#### III. Wnioskuje o wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych osobom wymienionym poniżej: niepełnoletnim członkom mojej rodziny oraz/lub w imieniu osób, które udzieliły mi pełnomocnictwa:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL
1.			
	Data urodzenia:		<input type="checkbox"/> duplikat Karty*
2.			
	Data urodzenia:		<input type="checkbox"/> duplikat Karty*
3.			
	Data urodzenia:		<input type="checkbox"/> duplikat Karty*
4.			
	Data urodzenia:		<input type="checkbox"/> duplikat Karty*
5.			
	Data urodzenia:		<input type="checkbox"/> duplikat Karty*
6.			
	Data urodzenia:		<input type="checkbox"/> duplikat Karty*

\*zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”



**IV. Do wniosku dołączam (za wyjątkiem osób zameldowanych na pobyt stały): \*(zaznaczyć prawidłowe)**

<input type="checkbox"/>	Do wglądu pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Mikołowie (pieczętka urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w Łaziskach Górnych lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez internet – pierwszą stroną PIT wydrukowaną wraz z UPO (Urzędowym Poświadczeniem Odbioru)
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień .....

**V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Karty Mieszkańca Łazisk Górnych oraz akceptuję jego zapisy. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować tutejszy urząd o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Jestem umocowana (-y) do złożenia wniosku i odebrania Karty Mieszkańca Łazisk Górnych w imieniu pozostałych członków mojej rodziny wskazanych w niniejszym wniosku.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych niepełnoletnich członków mojej rodziny zawartych we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych dla celów realizacji Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych” prowadzonego przez Burmistrza miasta Łaziska Górne.

TAK

NIE

Data i podpis wnioskodawcy.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne z siedzibą w Łaziskach Górnych przy Placu Ratuszowym 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych, można się skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: [iod@laziska.pl](mailto:iod@laziska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i obsługi Karty Mieszkańca Łazisk Górnych na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą (Użytkownika Karty) – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz obowiązującym Regulaminem;
  - b) umożliwienia korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu w związku z wprowadzeniem Zarządzenia Nr 696/2139/24 Burmistrza Miasta Łaziska Górne z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie Programu pn. „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Administrator przetwarza dane osobowe zamieszczone we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych, w tym przekazane przez wnioskodawcę dane osób niepełnoletnich członków rodziny tego wnioskodawcy obejmujące takie kategorie danych osobowych jak: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu, stopień pokrewieństwa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora, w szczególności: akceptanci i partnerzy Programu, operator aplikacji mobilnej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 lub do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, a następnie zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Pani/Pan ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją Pani/Pana z uczestnictwa w Programie i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na Pani/Pana rzecz.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych i/lub niewyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie jego danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i w konsekwencji brakiem możliwości wydania Karty Mieszkańca Łazisk Górnych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Data i podpis wnioskodawcy.....

## VI. WYPEŁNIA URZĄD:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania, zameldowania oraz poprawności wniosku:										
Data:		Podpis:								
Numer Karty 1:						Numer Karty 4:				
Numer Karty 2:						Numer Karty 5:				
Numer Karty 3:						Numer Karty 6:				

Data i podpis osoby wydającej Kartę:	
Data i podpis osoby odbierającej Kartę:	