

ZARZĄDZENIE NR 279/749/26
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie Programu pn.: „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz.662).

ZARZĄDZAM

§ 1.

Zmienia się treść załącznika nr 1, załącznika nr 2 oraz załącznika nr 3 do Zarządzenia 696/2139/2024 Burmistrza Miasta Łaziska Górne z dnia 29 kwietnia 2024 r., w sprawie Programu pn.: „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”, które otrzymują brzmienie jak w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz właściwym jednostkom organizacyjnym.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta
Łaziska Górne

mgr Jan Ratka

PROGRAM „KARTA MIESZKAŃCA ŁAZISK GÓRNYCH”

§ 1.

1. Program „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”, zwany w dalszej części Programem jest elementem polityki promocyjnej i społecznej realizowanej przez miasto Łaziska Górne, poprzez Partnerów Programu.
2. Program ma na celu:
 - a) wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
 - b) tworzenie przyjaznych dla mieszkańców warunków życia i rozwoju;
 - c) zachęcanie mieszkańców do korzystania z oferty kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej oferowanej w mieście Łaziska Górne;
 - d) promocję miasta jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się;
 - e) zachęcanie zarówno mieszkańców, jak i osób spoza Łazisk Górnych do zameldowania się w mieście i uiszczania w nim podatku;
 - f) wspieranie rodzin;
 - g) wzmacnianie polityki prorodzinnej w mieście Łaziska Górne.

§ 2.

1. W ramach Programu tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.
2. Program, o którym mowa w § 1 realizuje miasto Łaziska Górne oraz Partnerzy Programu w ramach swoich kompetencji oraz zadań.

§ 3.

1. Program jest realizowany w następujących obszarach:
 - a) kultura,
 - b) sport i rekreacja,
 - c) turystyka i wypoczynek,
 - d) ochrona zdrowia i pomoc społeczna.
2. Program może zostać poszerzony o obszary inne niż wskazane w ust. 1.

§ 4.

1. Program jest koordynowany przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne i obejmuje osobę fizyczną, która spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) jest zameldowana w mieście Łaziska Górne na pobyt stały;

- b) jest zameldowana w mieście Łaziska Górne na pobyt czasowy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Łaziskach Górnych;
 - c) wykaże rozliczanie w Łaziskach Górnych podatku dochodowego od osób fizycznych (zamieszkuje w mieście Łaziska Górne bez zameldowania).
2. Do otrzymania Karty uprawnione są również dzieci osób uprawnionych - w tym podopieczni - spełniających wymagania określone w ust. 1 wspólnie z nimi zamieszkujące do ukończenia 26 lat, z tym, że dzieci powyżej 18 roku życia muszą być uczniami szkół średnich lub studentami.

§ 5.

1. Karta funkcjonuje w formie:
- a) plastikowej karty;
 - b) wirtualnej karty w aplikacji mobilnej.
2. Potwierdzeniem zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przysługujących w ramach Programu jest posiadanie karty plastikowej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej.
3. Osoba uprawniona może używać dwóch form karty jednocześnie lub używać wyłącznie wirtualnej karty bez potrzeby odbierania plastikowej wersji.
4. Okres ważności wydanej Karty wynosi:
- a) w przypadku osoby zameldowanej na pobyt stały – 5 lat od dnia wydania;
 - b) w przypadku osoby zameldowanej na pobyt czasowy – do ostatniego dnia określonego w zameldowaniu czasowym;
 - c) w przypadku osoby bez zameldowania, rozliczającej podatek od osób fizycznych w Łaziskach Górnych – 1 rok (do 30 kwietnia każdego kolejnego roku);
 - d) w przypadku osoby w wieku od 18 do 26 lat, zamieszkującej z rodzicami/opiekunami w Łaziskach Górnych i kontynuującej naukę w szkole średniej lub na studiach – 1 rok.
5. Kartę wydaje się na wniosek osoby, o której mowa w § 4.
6. Wniosek o przedłużenie okresu ważności Karty powinien zostać złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu ważności Karty.
7. Karty plastikowe i wirtualne wydawane są bezpłatnie.
8. Wymiana lub wydanie duplikatu Karty, o której mowa w ust. 1 pkt a), z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty następuje za opłatą w wysokości 20,00 zł.
9. Opłaty, o której mowa w ust. 8, nie pobiera się w przypadku wymiany Karty z powodu zmiany imienia lub nazwiska jej właściciela.
10. Karta może zostać w każdym czasie unieważniona na wniosek osoby, której została wydana. W przypadku Karty dzieci – osób poniżej 18 roku życia – wniosek składa odpowiednio: rodzic/opiekun prawny.

§ 6.

Lista przysługujących uczestnikom Programu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.laziska.pl.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 279/749/26

Burmistrza Miasta Łaziska Górne

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Regulamin Programu pn.: „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania i korzystania z „Karty Mieszkańca Łazisk Górnych” w odniesieniu do poszczególnych jego uczestników: Organizatora, Partnerów i Użytkowników.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie złożenia wniosku o wydanie Karty, jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie uczestnictwa w Programie.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.laziska.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych.
4. Organizatorem Programu pn.: „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych” jest miasto Łaziska Górne.
5. Udział uczestników w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Programu oraz zobowiązuje się niezwłocznie informować o tym fakcie na stronie Programu.

§ 2.

Definicje

Na potrzeby realizacji Programu przyjmuje się następujące definicje, które oznaczają odpowiednio:

1. Akceptant – miasto Łaziska Górne, jednostka organizacyjna miasta Łaziska Górne lub Partner, który umożliwi Użytkownikom korzystanie ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.
2. Aplikacja mobilna – aplikacja „moje!laziska” na urządzenia mobilne, do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana na telefonie komórkowym lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika.
3. Karta – spersonalizowana karta w formie plastikowej lub w wersji wirtualnej w aplikacji mobilnej, przyznana przez miasto Łaziska Górne, uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów wg aktualnego wykazu zamieszczonego na stronie Programu.
4. PIN – unikatowy kod składający się z ciągu czterech cyfr, przypisany do każdej Karty z osobna. Służy on do przypięcia różnych Kart np. dzieci lub rodziny do jednego konta Użytkownika w Aplikacji mobilnej. Użytkownik, który odbiera Kartę osobiście w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych, otrzymuje PIN w formie papierowej, natomiast Użytkownik, który składał Wniosek o wydanie Karty w Aplikacji mobilnej ma dostęp do kodu PIN w ustawieniach Karty.

5. Organizator – miasto Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne, tel. 32 324 80 00.
6. Partner – jednostka organizacyjna miasta Łaziska Górne, z uwzględnieniem Miejskiego Domu Kultury w Łaziskach Górnych i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych; przyznająca zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia Użytkownikom Karty. Partnerem może zostać także inna jednostka (np. klub sportowy) mająca istotną możliwość realizacji celów Programu.
7. Porozumienie – porozumienie zawarte między Organizatorem a Partnerem, zawierające zasady i warunki współpracy w ramach Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”.
8. Przywileje – zniżka, ulga, preferencja i uprawnienie oferowane przez Akceptanta uczestnikowi Programu.
9. Regulamin – niniejszy Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”.
10. Strona Programu – strona internetowa miasta, na której są umieszczone wszystkie informacje o Programie „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych” dostępna pod adresem www.laziska.pl.
11. Użytkownik – osoba fizyczna, która złoży Wniosek i otrzyma Kartę.
12. Wniosek – formularz dostępny w Aplikacji mobilnej, zamieszczony na stronie internetowej www.laziska.pl oraz dostępny w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne, którego złożenie jest warunkiem przystąpienia do Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łaziska Górne, na podstawie którego został przyjęty niniejszy Regulamin.

§ 3.

Wydanie Karty Użytkownikowi

1. Przystępując do Programu Użytkownik zobowiązany jest złożyć Organizatorowi wypełniony Wniosek.
2. Użytkownik, wypełniając Wniosek, zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu.
3. Użytkownik przystępujący do Programu zobowiązuje się do podania we Wniosku swoich danych zgodnych ze stanem faktycznym, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Wniosek o wydanie Karty może być złożony:
 - a) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście lub przez osobę upoważnioną;
 - b) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Użytkownik we Wniosku podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) data urodzenia;
 - c) adres zamieszkania;
 - d) adres zameldowania;

- e) PESEL;
 - f) adres e-mail i/lub numer telefonu Użytkownika;
 - g) imiona i nazwiska oraz PESEL dzieci, jeśli wniosek obejmuje niepełnoletnich członków rodziny oraz/lub osób, które udzieliły Użytkownikowi upoważnienia i zamieszkują pod tym samym adresem co Użytkownik.
6. Użytkownik wybiera we Wniosku o jaki rodzaj Karty wnioskuje dla siebie i/lub dzieci, bądź członka rodziny z którym zamieszkuje. Rodzaj Karty do wyboru: wirtualna lub wirtualna i fizyczna. Przyjmuje się harmonogram:
- a) karta plastikowa będzie dostępna od czerwca 2024 r.
 - b) aplikacja mobilna zostanie uruchomiona w II kwartale 2026 r.
7. Każdy Użytkownik może otrzymać wyłącznie jedną Kartę, która posiada indywidualny, przypisany do niej numer.
8. Wnioski o wydanie Kart będą przyjmowane:
- a) w Aplikacji mobilnej „moje!łaziska”
 - b) w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne;
 - c) drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne;
 - d) drogą elektroniczną na adres do e-Doręczeń: AE:PL-42617-65021-CHDSU-19.
9. W celu weryfikacji uprawnień do uzyskania Karty wnioskodawca dołącza do Wniosku pierwszą stroną złożonego i potwierdzonego zeznania PIT za poprzedni rok (dokumenty, które zostały złożone we właściwym urzędzie skarbowym wraz z potwierdzeniem ich złożenia), ewentualnie inne dokumenty potwierdzające spełnienie nabycia uprawnienia do Karty.
10. Aby możliwe było wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych należy okazać skan lub czytelną fotokopię (zdjęcie z telefonu) minimum jednego z niżej wymienionych dokumentów, które potwierdzą uprawnienia posiadacza Karty oraz tożsamość:
- a) kserokopia zeznania PIT za ostatni rok rozliczeniowy z adresem zamieszkania w mieście Łaziska Górne z datą wpływu do Urzędu Skarbowego w Mikołowie lub numerem wniosku w systemie elektronicznym;
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Mikołowie zawierające informację o rejestracji w ewidencji podatników, ze wskazaniem miasta Łaziska Górne jako miejsca zamieszkania;
 - c) emeryci i renciści – kserokopię rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy, w przypadku braku – zaświadczenie organu rentowego o zgłoszeniu do ubezpieczeń, zawierające adres zamieszkania;
 - d) osoby w wieku od 18 do 26 lat zamieszkujące z rodzicami/opiekunami w Łaziskach Górnych i kontynuujące naukę w szkole średniej lub na studiach – legitymację szkolną lub legitymację studencką;
 - e) osoby posiadające status rolnika – decyzję w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie miasta Łaziska Górne;
 - f) zaświadczenie z Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych o korzystaniu ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

g) dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Łaziskach Górnych potwierdzający status osoby bezrobotnej, zawierający adres zamieszkania.

11. Wydanie karty plastikowej lub pozyskanie dostępu do karty wirtualnej w Aplikacji mobilnej następuje po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania Karty, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpłynięcia Wniosku. Odbiór Karty plastikowej jest możliwy w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.

§ 4.

Zasady współpracy z Partnerami

1. Warunkiem przystąpienia Partnera do Programu jest podpisanie porozumienia z Organizatorem.
2. Współpraca Partnera z Organizatorem jest bezpłatna i dobrowolna.
3. Partner zobowiązuje się do udzielania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień Użytkownikom, na zasadach i przez okres przyjęty w Porozumieniu.
4. Partner zobowiązuje się do realizacji swojej oferty w sposób rzetelny i uczciwy.
5. Partner ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu oznaczeń dotyczących honorowania Karty.
6. Partner ma prawo do zmiany przywilejów uzgodnionych w Porozumieniu lub wycofania się z Programu. Zmiana przywilejów obowiązuje po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia aneksu lub nowego Porozumienia.
7. W przypadku wycofania się Partnera z projektu, jego oferta zostanie usunięta ze strony Programu, a Organizator nie prowadzi dalszej promocji Partnera.
8. Partner nie ma prawa przetwarzać innych danych z Karty, niż zostały mu udostępnione. Wszelkie próby takiego działania należy bezwzględnie zgłaszać Organizatorowi.
9. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Partnera, Organizator nie będzie kontynuował z nim współpracy, a jego oferta zostanie usunięta ze strony Programu.
10. Wszelkie sytuacje sporne między Partnerem a Użytkownikiem, zwłaszcza dotyczące korzystania z przywilejów, rozstrzygane będą polubownie.
11. Aktualna lista Partnerów biorących udział w Programie dostępna jest na stronie Programu.

§ 5.

Zasady korzystania z Karty

1. Kartą może posługiwać się jedynie uprawniony Użytkownik.
2. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store lub Google Play.
3. W Aplikacji mobilnej możliwe jest złożenie Wniosku oraz obsługa kilku Kart (np. dzieci lub członków rodziny) na jednym urządzeniu mobilnym.

4. Konto Użytkownika w Aplikacji mobilnej jest zabezpieczone loginem i hasłem, które Użytkownik jest zobowiązany chronić w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
5. Aplikacja mobilna umożliwia Użytkownikowi dostęp do informacji o zniżkach, ulgach, preferencjach i uprawnieniach, okresu ważności Karty oraz możliwość zmiany hasła.
6. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
7. Karta potwierdza uprawnienia Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień u Akceptantów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników, mogą podlegać ograniczeniom ilościowym w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na stronie Programu.
8. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji i uprawnień jest okazanie Karty Akceptantowi przy wnoszeniu opłaty, zakupie, wstępie do instytucji lub na wydarzenie. Osoba niemająca przy sobie Karty nie będzie uprawniona do otrzymania ww. przywilejów.
9. Karta nie posiada funkcji płatniczej ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.
10. Użytkownik, któremu bezpodstawnie odmówiono skorzystania z przywilejów, powinien pisemnie poinformować o tym fakcie Organizatora.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wycofanie się Partnera z Programu bądź nierzetelne świadczenie jego usług.
12. Lista aktualnych przywilejów dostępna jest na stronie Programu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Strona Programu jest podstawowym źródłem informacji o Programie, dotyczącym listy aktualnych Partnerów, opisu i zakresu uprawnień, informacji o wycofaniu się Partnerów z Programu, informacji o zmianie przywilejów, zmianach Regulaminu oraz warunków korzystania z Karty.
2. Wszelkie informacje dotyczące Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych” będą także udzielane w siedzibie Organizatora oraz za pośrednictwem innych mediów elektronicznych i materiałów drukowanych w związku z jego promocją.
3. Program realizowany jest bezterminowo, niemniej jednak może zostać zakończony przez Organizatora w dowolnym momencie. Informacja o zakończeniu Programu zostanie opublikowana z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem na stronie Programu.
4. W przypadku zakończenia Programu Organizator wypowiada Porozumienia wskazując datę zakończenia projektu.
5. W przypadku zakończenia Programu wszystkie Karty zostają unieważnione.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

*zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”

I. Wnioskodawcą jest: **(zaznaczyć prawidłowe)*

- osoba zameldowana w mieście Łaziska Górne na pobyt stały;
- osoba zameldowana w mieście Łaziska Górne na pobyt czasowy, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Łaziskach Górnych;
- osoba rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych w Łaziskach Górnych (zamieszkuje w mieście Łaziska Górne bez zameldowania);
- osoba w wieku od 18 do 26 lat, zamieszkująca z rodzicami/opiekunami w Łaziskach Górnych i kontynuująca naukę w szkole średniej lub na studiach (brak dochodów).

II. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:											
Data urodzenia:											
Adres zamieszkania:											
Adres zameldowania:											
PESEL:											
Adres e-mail:						Numer telefonu:					
Rodzaj karty, o którą się ubiegam:											
<input type="checkbox"/> Karta wirtualna						<input type="checkbox"/> Karta wirtualna + fizyczna					

składam Wniosek **tylko** dla osób wymienionych w **poniższej** tabeli*

III. Wnioskuje o wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych osobom wymienionym poniżej: niepełnoletnim członkom mojej rodziny oraz/lub w imieniu osób, które udzieliły mi upoważnienia i zamieszkującymi pod tym samym adresem co Wnioskodawca:

1.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL												
	Rodzaj karty														
	<input type="checkbox"/> Karta wirtualna							<input type="checkbox"/> Karta wirtualna + fizyczna							

2.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL												
	Rodzaj karty														
	<input type="checkbox"/> Karta wirtualna							<input type="checkbox"/> Karta wirtualna + fizyczna							

3.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL												
	Rodzaj karty														
	<input type="checkbox"/> Karta wirtualna							<input type="checkbox"/> Karta wirtualna + fizyczna							

4.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL												
	Rodzaj karty														
	<input type="checkbox"/> Karta wirtualna							<input type="checkbox"/> Karta wirtualna + fizyczna							

5.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL											
	Rodzaj karty													
	<input type="checkbox"/> Karta wirtualna						<input type="checkbox"/> Karta wirtualna + fizyczna							

6.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL											
	Rodzaj karty													
	<input type="checkbox"/> Karta wirtualna						<input type="checkbox"/> Karta wirtualna + fizyczna							

IV. Do wniosku dołączam (za wyjątkiem osób zameldowanych na pobyt stały):
**(zaznaczyć prawidłowe)*

- kserokopię zeznania PIT za ostatni rok rozliczeniowy z adresem zamieszkania w mieście Łaziska Górne z datą wpływu do Urzędu Skarbowego w Mikołowie lub numerem wniosku w systemie elektronicznym;
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Mikołowie zawierające informację o rejestracji w ewidencji podatników, ze wskazaniem miasta Łaziska Górne jako miejsca zamieszkania;
- emeryci i renciści – kserokopię rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy, w przypadku braku – zaświadczenie organu rentowego o zgłoszeniu do ubezpieczeń, zawierające adres zamieszkania;
- osoby w wieku od 18 do 26 lat zamieszkujące z rodzicami/opiekunami w Łaziskach Górnych i kontynuujące naukę w szkole średniej lub na studiach – legitymację szkolną lub legitymację studencką
- osoby posiadające status rolnika – decyzję w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie miasta Łaziska Górne
- zaświadczenie z Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych o korzystaniu ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Łaziskach Górnych potwierdzający status osoby bezrobotnej, zawierający adres zamieszkania.

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Karty Mieszkańca Łazisk Górnych oraz akceptuję jego zapisy. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Łaziskach Górnych o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Jestem umocowana (-y) do złożenia wniosku i odebrania Karty Mieszkańca Łazisk Górnych w imieniu pozostałych członków mojej rodziny wskazanych w niniejszym wniosku. W ramach dowodu dołączam stosowne upoważnienie.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych niepełnoletnich członków mojej rodziny zawartych we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych dla celów realizacji Programu „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych” prowadzonego przez Burmistrza miasta Łaziska Górne.

TAK

NIE

Data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne z siedzibą w Łaziskach Górnych przy Placu Ratuszowym 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych, można się skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@laziska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i obsługi Karty Mieszkańca Łazisk Górnych na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą (Użytkownika Karty) – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz obowiązującym Regulaminem;
 - b) umożliwienia korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu w związku z wprowadzeniem Zarządzenia Nr 696/2139/24 Burmistrza Miasta Łaziska Górne z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie Programu pn. „Karta Mieszkańca Łazisk Górnych”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Administrator przetwarza dane osobowe zamieszczone we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Łazisk Górnych, w tym przekazane przez wnioskodawcę dane osób niepełnoletnich członków rodziny tego wnioskodawcy obejmujące takie kategorie danych osobowych jak: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu, stopień pokrewieństwa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora, w szczególności: akceptanci i partnerzy Programu, operator aplikacji mobilnej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 lub do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, a następnie zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Pani/Pan ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją Pani/Pana z uczestnictwa w Programie i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na Pani/Pana rzecz.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych i/lub niewyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie jego danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i w konsekwencji brakiem możliwości wydania Karty Mieszkańca Łazisk Górnych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Data i podpis wnioskodawcy

VI. WYPEŁNIA URZĄD:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania, zameldowania oraz poprawności wniosku:																				
Data:										Podpis:										
Numer Karty 1:										Numer Karty 4:										
Numer Karty 2:										Numer Karty 5:										
Numer Karty 3:										Numer Karty 6:										
										Numer Karty 7:										

Do Wniosku dołączono dokument upoważniający w ilości sztuk:	
---	--

Data i podpis osoby wydającej Kartę/y:	
Data i podpis osoby odbierającej Kartę/y:	